# عنوان المقال، الخط Simplified Arabic، مقاس14، عريض.

#### البعد بين السطور 1

Title of the article, Times New Roman, Size 12, Bold, Interline 1

## الاسم واللقب\*، الاسم واللقب+،

1 العنوان الكامل لمؤسسة الإنتماء (البلد)، الخط Simplified Arabic، مقاس 11، البعد بين السطور 1، الإيميل

<sup>2</sup> العنوان الكامل لمؤسسة الإنتماء (البلد)، الخطSimplified Arabic ، مقاس 11، البعد بين السطور 1، الايميل

#### **Abstract:**

Enter your abstract here (Do not exceed 150 words); (Times New Roman, Size12, Interline 1).

#### الملخص:

ادخل هنا الملخص(150 كلمة) (Simplified Arabic) مقاس13 المسافة بين السطور 1، نفس الثبي بالنسبة للكلمات المفتاحية ، مع ادخالها نكرة).

**Keywords:** keywords; keywords; keywords; keywords; Keywords( do not exceed5 keywords)

الكلمات المفتاحية : كلمة مفتاحية ، كلمة مفتاحية ، كلمة مفتاحية ،كلمة مفتاحية.

# التعليم الأخضر توجه مستقبلي لتحقيق أبعاد التنمية المستدامة

#### مقدمة:

يكتب نص المقال بخط Simplified Arabic، مقاس 13، التبعد بين الأسطر 1 (ويتبع نفس التنسيق على كامل نصوص المتن) ، حيث يقدم مؤلف المقال عرض عام للموضوع ثم الجانب الخاص وصولا إلى الطرح الدقيق للاشكال الرئيسي للموضوع في صورة تساؤل رئيسي والفرضية العامة / والجزئية إن وجدت /مع الاشارة إلى الأدوات البحثية والمنهج المستخدم .

# 1. العنوان الرئيسي الأول:

## 1.1 العنوان الفرعى الأول:

أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الأول، أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الأول.

## 2.1 العنوان الفرعي الثاني:

أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الثاني، أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الثاني.

## 2. العنوان الرئيسى الثانى:

# 1.2 العنوان الفرعي الأول:

أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الأول، أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الأول. العنوان الفرعي الأول.

# 2.2 العنوان الفرعي الثاني:

أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الثاني، أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الثاني.

## 3. العنوان الرئيسى الثالث:

- 1.3 العنوان الفرعي الأول:
- 1.3 العنوان الفرعي الثاني:

## 4. ملحق الجداول والأشكال البيانية:

أدخل هنا البيانات والمعلومات التي تُقدم معلومات توضيحية مهمة لفهم المقال ( الاستبيانات ،الأشكال البيانية ، الجداول ، المخططات ، المنحنيات البيانية ...) و التي غير ضروري إدراجها داخل ضمن النص، (الخط المستخدم بالجداول والأشكال من نوع Simplified Arabic، مقاس 13، البعد بين السطور 1).

مثال:

جدول رقم 1: العنوان (خط عريض)

المجموع	النسب	التكرارات	الفئات
M1	B1	A1	X1
M2	B2	A2	X2
M33	В3	A3	X3
М	В	A	X

المصدر: .... (طريقة APA)

شكل رقم 1: العنوان (خط عريض)



المص المصدر: .... (طريقة APA)

# التعليم الأخضر توجه مستقبلي لتحقيق أبعاد التنمية المستدامة

#### 5. الإجراءات المنهجية:

أدخل هنا الطريقة والأدوات المستخدمة؛ حيث يبين صاحب المقال الاجراءات المنهجية التي اتبعها (المنهج، العينة ، الأدوات البحثية ، الأساليب الاحصائية والقياسية ...) وعلى المؤلف تحري الدقة والموضوعية مع التبسيط والتوضيح ما أمكن

يجب عرض هذه الطرق والأدوات بدقة ووضوح دون مبالغة، وفي حالة التعقيد يمكن للمؤلف أن يصف الأدوات والطرق المستخدمة في شكل مخطط، جدول أو رسم بياني لشرح الأساليب التي استخدمت، بغرض التبسيط.

# 6.عرض النتائج ومناقشتها:

أدخل نتائجك في هذا القسم، حيث تركز على عرض البيانات المتضمنة في الجداول أو الأشكال أو المخططات ... وتحليلها وتفسيرها تفسير واضح ودقيق باستخدام الاساليب المنهجية الصحيحة ، ثم قدم عرضا للنتائج في ضوء كل من فرضيات الدراسة والدراسات السابقة والإطار النظري للبحث.

#### 7. الخلاصة:

أدخل هنا خلاصة المقال (نفس الخط، المقاس، البعد بين السطور المعتمد في العناصر السابقة ) ؛ حيث تتضمن الخلاصة استنتاجات عامة ، مقترحات ، نقد ذاتي ، مقارنة ، توصيات البحث (الدراسة ) .

## 8. الإحالات والمراجع:

يستخدم في الإحالات والمراجع باللغة العربية خط من نوع Simplified Arabic، مقاس 13، البعد بين السطور 1، والمراجع الأجنبية بخط Time New Roman مقاس 12، تباعد الأسطر و يشار الي الإحالات والمراجع في نص المتن حسب أسلوب جمعية علم النفس الأمريكية (APA) . Assocation